



OBEC NIŽNÁ

Obecný úrad, 922 06 Nižná č. 80

IČO: 00312801, tel. č./fax 033/778 82 27

Oznámenie o výberovom konaní

V súlade s ustanovením §6 ods. 1 zákona č. 552/2003 Zb. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Obecný úrad Nižná vyhlasuje výberové konanie na obsadenie pracovnej pozície – **Samostatný/á referent/ka – ekonóm/ka** obecného úradu.

Dátum nástupu: 01.11.2024, prípadne dohodou

Miesto výkonu práce: Obecný úrad Nižná

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Mzdové podmienky: odmeňovanie podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme – v závislosti od dĺžky praxe a skúseností

Vzdelanie uchádzačov:

- Stredoškolské vzdelanie s maturitou – ekonomický smer
- Vysokoškolské I. stupňa
- Vysokoškolské II. stupňa

Kvalifikačné a osobnostné požiadavky na uchádzača:

- Prax v oblasti podvojného účtovníctva a administratívy zamerané na verejnú správu, **minimálne 2 roky**
- Znalosť zákonov (Zákon č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení, Zákon č. 138/1991 Z.z. o majetku obcí, Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy)
- Znalosť práce s počítačom na pokročilej úrovni (MS Office, účtovný program KEO, URBIS výhodou)
- Samostatnosť, zodpovednosť, precíznosť, spoľahlivosť, flexibilita, dodržiavanie termínov, bezúhonnosť

Náplň práce:

- Zabezpečovanie výkonu samosprávy a služieb pre občanov
- Vedenie administratívnej agendy a dokumentácie v oblastiach archivácie, krízového riadenia, štatistických hlásení, majetku obce a správy cintorína
- Stavebná agenda
- Investičná agenda, žiadosti a vyúčtovanie dotácií, koordinácia projektovej agendy obce, verejného obstarávania
- Komunikácia s príslušnými orgánmi štátnej a verejnej správy
- Evidencia, účtovanie, odpisovanie a oceňovanie majetku obce
- Vykonávanie inventarizácie záväzkov, pohľadávok, majetku

- Zodpovednosť za vyúčtovanie dotácií všetkých druhov
- Vyúčtovanie elektriny, plynu, vody nájomníkov nájomných bytových a nebytových priestorov
- Odpadové hospodárstvo
- Príprava všeobecne záväzných nariadení
- Vypracovanie analýz a správ podľa požiadaviek vedenia obce

Termín podania prihlášok: Štruktúrovaný profesijný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do zamestnania a súhlasom so spracovaním osobných údajov je potrebné doručiť na adresu: Obecný úrad Nižná, 922 06 Nižná č. 80, prípadne elektronickou poštou na adresu podatelna@obecnizna.sk, alebo osobne do podateľne OcÚ Nižná, najneskôr do 18.10.2024.

Obec si vyhradzuje právo nevybrať si žiadneho z uchádzačov.

Mgr. Jana Sersenová
starostka obce